## 

**Stage de formation des Administrateurs Salariés 1**

**du 9 au 13 mars 2020**

**Coordonné par Antonella Corsani et Laetitia Driguez (ISST) et par Frédérique Lellouche (CFDT)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lundi 9** | **Mardi 10** | **Mercredi 11** | **Jeudi 12** | **Vendredi 13** |
| **9h00**  **Accueil et**  **présentation du stage**  **10h30**  **Mise en commun des connaissances et questionnements**  **Travail de groupe coordonné par *A. Corsani***  **(ISST Université Paris 1)**  **12h30 Pause Déjeuner** | **9h00**  **Mutations de l’entreprise et nouvelle organisation des pouvoirs**  ***Antonella Corsani***  **(ISST Université Paris 1)**  **12h30 Pause Déjeuner** | **9h00**  **Intégrer la RSE dans la stratégie. Les nouveaux enjeux de gouvernance en matière de devoir de vigilance des entreprises**  ***Martin Richer***  **Consultant**  ***Frédérique Lellouche***  **(CFDT)**  **12h30 Pause Déjeuner** | **9h00**  **Les lois en matière de compliance**    ***Laetitia Driguez***  **(ISST Université Paris 1*)***  ***Eric Clément***  **(CFDT*)***  **12h30 Pause Déjeuner** | **9h-10h00**  **Restitution des synthèses**  **10h15**  **L’expérience des AS : témoignages**  **12h30 Pause Déjeuner** |
| 14h00  **Le conseil d’administration : le lieu des décisions stratégiques**  ***Pierre-Yves Gomez***  **(EMLyon Business School)**  **17h00 – 17h30 Synthèse** | **14h00**  **Droits et devoirs des administrateurs représentant les salariés.**  **Relations avec les IRP**  ***Laetitia Driguez***  **(ISST Université Paris 1)**  **17h00 – 17h30 Synthèse** | **14h00**  **Cartographie des risques**  ***Charlotte Michon***  **(EDH)**  ***Laurent Lhopitallier***  **(Sanofi)**  **17h00 – 17h30 Synthèse** | **14h00**  **Les documents de référence.**  **Chercher et décrypter les informations importantes.**    ***A. Corsani***  **(ISST Université Paris 1)**  **17h00 – 17h30 Synthèse** | **14h00 - 15h00**  **Bilan du stage**   1. **Corsani**   **L. Driguez**  **F. Lellouche** |



**Stages CFDT : Administrateurs Salariés**

**9 au 13 mars et 4 au 7 mai 2020**

Organisé et animé par Antonella Corsani, Lætitia Driguez et Jean-Marie Monnier (ISST) et par Frédérique Lellouche (CFDT)

**Public**

Ce stage d’une durée de 2 semaines est destiné aux administrateurs salariés CFDT actuels ou futurs ainsi qu’aux administrateurs représentant les salariés actionnaires.

**Objectifs**

Le stage vise à former et/ou renforcer les compétences spécifiques des administrateurs salariés.

À l’issue de cette formation, l’administrateur salarié (actuel ou futur) est censé :

- connaître le rôle, les fonctions, les responsabilités et les droits des administrateurs salariés ;

- savoir analyser les stratégies des entreprises ainsi que les documents de référence et notamment les documents financiers ;

- identifier le cadre législatif en matière de prévention des risques et comprendre les enjeux sociaux en termes de compliance et de RSE ;

- réfléchir à la façon d’articuler au mieux les liens entre l’administrateur salarié et l’organisation syndicale.

**Thèmes**

Six grands thèmes seront abordés, les trois premiers seront traités lors de la première semaine de formation (du 9 au 15 mars 2020), les trois autres lors de la seconde semaine (du 4 au 7 mai 2020).

1/ Le conseil d’administration en tant qu’organe chargé de définir les stratégies de l’entreprise.

Associé à ce thème, on traitera de la réorganisation des pouvoirs au sein des entreprises. Il s’agira, d’une part, de comprendre les métamorphoses des structures des grandes entreprises et notamment de l’organisation des pouvoirs en leur sein, d’autre part, de comprendre l’émergence d’un acteur nouveau : l’administrateur salarié.

2/ Le rôle, les devoirs, les droits des administrateurs salariés et le lien avec les IRP. L’approche sera ici essentiellement juridique. Il s’agira de préciser les fonctions des administrateurs et de réfléchir aux contraintes susceptibles de peser sur les échanges avec le syndicat et les IRP dans l’entreprise, notamment en termes de communication d’informations.

3/ Les règles en matière de compliance et les nouveaux enjeux de RSE. Ces développements porteront sur l’identification des différentes règlementations (financières, anti-corruption, de sécurité, de respect des règles de concurrence…) qui s’imposent à l’entreprise et à ses responsables. Seront également abordées les nouvelles règles européennes sur les lanceurs d’alerte.

Associé à ce thème majeur, le stage abordera la question de la cartographie des risques.

4/ Les comptes économiques et financiers des entreprises. Il s’agira plus particulièrement de comprendre les méthodes et les normes comptables, mais aussi de repenser ces normes.

L’objectif premier est de mieux comprendre comment lire les documents de référence (notamment le compte de résultat, le bilan, et le tableau des flux).

Autre objectif : comprendre les possibilités et les conséquences des modifications (souhaitables et souhaités) des normes comptables.

5/ Les performances financières des entreprises. Il s’agira plus précisément d’apprendre à analyser les mouvements financiers et les résultats économiques et financiers des entreprises et à comprendre, grâce à cette analyse, les orientations stratégiques de l’entreprise.

Une attention particulière sera portée aux stratégies d’évitement fiscal.

6/ Les critères de détermination des rémunérations des dirigeants.

**Méthodes pédagogiques**

- Des interventions de spécialistes universitaires. Les séances sont organisées de sorte à favoriser l’interaction avec les stagiaires.

- Des séances de travail en groupe organisées et animées par des enseignants universitaires. Ces séances visent : 1/ l’interconnaissance et l’échange d’expériences entre stagiaires ; 2/ l’appropriation des connaissances théoriques par la mise en situation.

- Des séances avec des consultants et d’anciens administrateurs salariés afin de partager les expériences et les savoirs pratiques.

- Les stagiaires sont organisés en groupes. Les groupes se réunissent (de préférence) tous les après-midis de 17 h 00 à 17 h 30 pour un échange autour de la question : qu’est-ce que j’ai appris aujourd’hui ?

Les restitutions de ces discussions auront lieu le dernier jour du stage. Chaque groupe aura la responsabilité de la restitution du débat pour une seule demi-journée.

La restitution doit être faite (de préférence) sur un support PowerPoint en trois diapositives.

Première diapo : indiquer ce que les membres du groupe ont appris. Il s’agit juste de lister une à trois choses maximum retenues comme les plus importantes.

Deuxième diapo : expliquer en le développant ce qui a été appris (la chose la plus importante pour les membres du groupe).

Troisième diapo : indiquer en quoi cette nouvelle connaissance est pertinente pour les fonctions (et responsabilités) de l’administrateur salarié.